

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021100876224 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 24.11.2021 за ГРН 2211100195480



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7932B20008ADC29743B5B310A634BD70
Владелец: Колегова Наталья Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Коми
Действителен: с 12.04.2021 по 12.04.2022

УТВЕРЖДЕН
Приказом Управления образования
муниципального района «Печора»
от 16 ноября 2021 года № 978 (2)

УСТАВ

муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Печора
(новая редакция)

г. Печора, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Печора (далее по тексту Школа), создано в 1961 году на основании приказа Печорского РОНО № 50 от 03.10.1961 года в целях реализации прав каждого человека на образование.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Организационно-правовая форма Школы: некоммерческая организация – муниципальное общеобразовательное учреждение.

1.3. Тип Школы: общеобразовательная организация.

1.4. Полное наименование Школы: муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Печора.

Сокращенное наименование Школы: МОУ «СОШ № 3».

Полное наименование Школы на коми языке: «3 №-а шёр школа» Печора карса муниципальной велёдан учреждение.

1.5. Место нахождения Школы, адрес места осуществления образовательной деятельности: 169600, Республика Коми, г. Печора, ул. Гагарина, д. 17.

1.6. 01 сентября 1995 года Средняя школа № 3 г. Печора переименована в Среднюю общеобразовательную школу № 3 г. Печора на основании приказа Управления образования № 252/2 от 07.09.1995 года.

10 апреля 1999 года Средняя общеобразовательная школа №3 г. Печора переименована в Муниципальную среднюю общеобразовательную школу №3 г. Печора на основании приказа Отдела образования № 139/2 от 30.04.1999 года.

5 мая 2003 года Муниципальная средняя общеобразовательная школа №3 г. Печора переименована в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» г. Печора на основании приказа Отдела Образования МР «Печора» №156/2 от 05.05.2003 года.

1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является Муниципальное образование муниципальный район «Печора». Функции и полномочия учредителя от имени Муниципального образования муниципального района «Печора» осуществляет Управление образования муниципального района «Печора» (далее по тексту Учредитель).

1.8. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.9. В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Коми «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О защите прав потребителей», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Коми, МО МР «Печора» содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее - законодательство в сфере образования), нормативными правовыми актами Учредителя, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.10. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.11. Право на осуществление образовательной деятельности, возникает у Школы с момента выдачи лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Школа имеет право на выдачу выпускникам документа о соответствующем уровне образования, с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.13. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. В Школе могут создаваться детские общественные объединения или организации.

1.16. Школа имеет право обрабатывать персональные данные работников, учащихся Школы, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.17. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Школы в сети Интернет в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.18. В Школе созданы условия для ознакомления всех работников, учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

1.19. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие уставные и иные направления деятельности, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством. Локальные нормативные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Республики Коми, настоящему Уставу.

1.20. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитываются мнения учащихся, родителей (законных представителей), работников Школы.

1.21. Локальные акты Школы, регламентирующие организацию образовательной деятельности, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней и типов, утверждаются директором Школы после рассмотрения Педагогическим советом.

1.22. Школа самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

Школа вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся.

Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Школы.

1.23. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Коми и уставом Школы.

1.24. Школа является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе открывать лицевые счета в установленном законодательством порядке, иметь обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.25. Школа имеет печать со своим наименованием, соответствующие штампы, бланки, вывеску, официальный сайт в информационно-коммуникационной сети «Интернет». Наименование Школы, тексты официальных штампов и бланков оформляются на коми и русском языках.

1.26. Права юридического лица Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее регистрации.

1.27. Школа отвечает по своим обязательствам, закреплённым за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного имущества, закреплённого за ней Учредителем или приобретённого за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества.

1.28. Собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.29. Источниками формирования имущества Школы являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- имущество, переданное Школе Учредителем на правах оперативного управления;
- имущество, приобретенное на средства от иной, приносящей доход деятельности;
- имущество, приобретенное на добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

1.30. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.31. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета МО МР «Печора» и бюджета ГП «Печора» и иных не запрещенных федеральными законами источников, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Школой Комитетом по управлению муниципальной собственностью или приобретённого Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.32. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и управлению муниципальной собственностью недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой Комитетом по управлению муниципальной собственностью или приобретённых Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

1.33. Порядок формирования муниципального задания Школы и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется администрацией МР «Печора».

1.34. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Школы;

- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

1.35. Школа создает необходимые условия для работы организаций общественного питания и медицинских учреждений.

1.36. Организация питания в Школе учащихся и работников возлагается на Школу и на организацию общественного питания (на основе договора).

Для питания учащихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Школе выделяются специальные помещения.

1.37. Организация медицинского обслуживания в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой.

Школа предоставляет помещения с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.38. В Школе созданы условия для оказания учащимся психолого-педагогической и социальной помощи. Данная работа проводится социальным педагогом и педагогом-психологом.

1.39. Школа предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с настоящим Уставом.

1.40. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1.41. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

2. Предмет, цели, виды основной и иной, приносящей доход деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг по реализации полномочий в сфере образования, предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, нормативными правовыми актами Учредителя.

2.2. Целями деятельности, для которых создана Школа, являются:

- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- формирование общей культуры личности учащегося на основе усвоения основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, его адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения основных профессиональных образовательных программ;

- становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, взаимопонимания и способности к сотрудничеству с людьми независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, обеспечение развития способностей каждого учащегося, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.3. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

2.4. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Школа, и соответствует указанным целям:

- организация отдыха и оздоровления учащихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Школы;

- психолого-педагогическое сопровождение учащихся;
- организация культурных и спортивных массовых мероприятий, выставок, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

- консультационная, просветительская деятельность;

- участие в целевых программах, конкурсах, грантах.

2.5. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе на платной основе, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Школа, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

К иным видам деятельности Школы относятся:

- преподавание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), не предусмотренных муниципальным заданием;
- создание групп по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни (подготовительные к учебе в школе группы для детей);
- организация присмотра и ухода за учащимися;
- индивидуальные консультации и подготовительные курсы для поступающих в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования;
- проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- реализация физкультурно-спортивных услуг (обучение волейболу, баскетболу и др.), художественно-эстетические услуги (хореография, обучение вокалу, игре на музыкальных инструментах и др.), эколого-биологические услуги (обучение экологической культуре и развитие познавательных способностей и др.);
- коррекционно-развивающие услуги;
- создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
- проведение различных кружков и секций, не предусмотренных основными образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества Школы;
- издательство печатной, аудио, фото и видео продукции и её реализация.

2.6. Порядок осуществления приносящей доход деятельности и предоставления платных услуг, в том числе платных образовательных услуг регулируется локальными правовыми актами Школы.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школа заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Школа руководствуется федеральным законодательством.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.7. Указанные в данном разделе виды деятельности, которые Школа вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых она создано, являются исчерпывающими. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах. Школа и ее

должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность Школы осуществляется по основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2. Нормативные сроки освоения основных образовательных программ обучения в соответствии с уровнями общего образования составляют:

- начальное общее образование - 4 года;
- основное общее образование - 5 лет;
- среднее общее образование - 2 года;
- среднее общее образование - 2 года (для учащихся заочной формы обучения).

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Организация и содержание образования в Школе определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно. Основные образовательные программы в Школе разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.7. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному

учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.8. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.9. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке и регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. Преподавание и изучение русского и коми языков как государственных языков Республики Коми осуществляется в Школе в соответствии со ст.14 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, коми языка как государственного языка Республики Коми, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при приеме (переводе) в Школу.

3.10. Наполняемость классов, групп, объединений учащихся, устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.11. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий и соответствующими локальными нормативными актами.

3.12. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод учащихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном законодательством порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.13. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения учащихся.

3.14. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну или иную, охраняемую законом тайну.

3.15. Реализация в Школе образовательных программ и (или) отдельных учебных предметов, предусмотренных образовательными программами, может осуществляться посредством сетевых форм.

3.16. Организация образовательной деятельности по образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.17. Школа обеспечивает занятия на дому с учащимися по индивидуальному учебному плану по заявлению родителей (законных представителей) и в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Школы, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

3.18. Учебный год начинается в Школе 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.19. Режим занятий учащихся Школы регламентируются Правилами внутреннего распорядка учащихся.

3.20. Школой ограничено использование мобильных устройств связи учащимися, за исключением детей, нуждающихся в пользовании такими устройствами по состоянию здоровья (мониторинг сахара в крови при сахарном диабете 1 типа, мониторинг сердечного ритма и др.), а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся в целях снижения рисков нанесения вреда здоровью и развитию детей в связи с использованием устройств мобильной связи.

3.21. Порядок использования в Школе мобильных устройств связи учащимися, а также педагогическими работниками и родителями (законными представителями) учащихся установлен соответствующими локальным нормативным актом.

3.22. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Школы регламентируются локальным актом, разработанным Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.23. Порядок и основания перевода и отчисления учащихся Школы определяются локальным актом, разработанным Школой самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

3.24. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.25. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.26. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.27. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.28. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.29. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.30. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.31. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.32. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.33. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.34. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

3.35. Учащиеся Школы по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.36. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

3.37. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, вправе пройти в Школе экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.38. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего и среднего общего

образования, выдаётся аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение образования соответствующего уровня.

3.39. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию по основным образовательным программам основного общего и среднего общего образования или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть основной общеобразовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Школы, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Школой.

4. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Коми с учетом особенностей, установленных настоящим Уставом. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.3. Директор Школы назначается на должность Учредителем и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

4.4. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

4.5. Директору совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Школы не разрешается.

4.6. Компетенция директора Школы:

- осуществляет руководство Школой в соответствии с законами, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами;

- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

- формирует контингент учащихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод учащихся и работников Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Школы, образовательных программ Школы, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Школы и иных локальных нормативных актов Школы;

- утверждает структуру и штатное расписание Школы, осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета по самообследованию;

- несет персональную ответственность перед коллективом и Учредителем за деятельность Школы;

– осуществляет иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы.

4.7. В Школе сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Школы, Педагогический совет.

4.8. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.

В состав Общего собрания работников Школы (далее – Собрание работников) входят все работники Школы.

Собрание работников Школы собирается не реже 1 раза в год. Инициатором созыва Собрания работников может быть Учредитель, директор Школы. Общее собрание работников вправе принимать решения, если на нем присутствовало не менее половины работников Школы.

Для ведения общего собрания работников школы из его состава избирается председатель и секретарь.

Компетенция Собрания работников:

- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
- заслушивание отчета директора о деятельности Школы;
- принятие Положения об оплате труда, изменений и дополнений к нему;
- обсуждение вопросов выдвижения работников Школы на награждение отраслевыми и государственными наградами.

Собрание работников может рассмотреть и другие вопросы деятельности Школы или передавать данные полномочия другим органам управления Школы. Решения Собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение Собрания работников (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всех работников Школы.

Каждый участник Собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников Школы любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если его предложение поддержит не менее половины членов общего Собрания работников;
- при несогласии с решением общего собрания работников Школы высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Свою работу общее собрание работников Школы проводит в соответствии с Положением об общем собрании работников Школы.

4.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления, объединяющий педагогических работников Школы.

В состав Педагогического совета входят: директор Школы, его заместители, педагогические работники. Директор Школы является председателем педагогического совета. В случае отсутствия директора функции председателя Педагогического совета выполняет заместитель директора, исполняющий обязанности директора. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения.

Компетенция педагогического совета Школы:

- разрабатывает приоритетные направления развития Школы;

- определяет цели и задачи Школы, план их реализации;
- обсуждает и принимает план работы Школы на учебный год;
- обсуждает содержание учебного плана, календарный учебный график;
- согласовывает образовательные программы, реализуемые Школой;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способ их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, обобщению и распространению опыта работы лучших педагогов, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации учащихся, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе, а также по усмотрению родителей (законных представителей) обучающегося о его оставлении на повторное обучение или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся;
- принимает решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (нарушение устава Школы, правил внутреннего распорядка). Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование школы. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся Школы в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными нормативными актами Школы;
- подводит итоги деятельности школы за учебный год;
- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению;
- принимает локальные акты, создаёт при необходимости комиссии, советы по различным направлениям работы Школы и устанавливает их полномочия;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников;
- делегирует представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассматривает иные вопросы, вытекающие из целей, задач, содержания уставной деятельности Школы.

Члены Педагогического совета имеют право обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Свою работу Педагогический совет проводит в соответствии с Положением о Педагогическом совете.

4.10. В Школе могут создаваться иные коллегиальные органы управления.

4.11. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся) и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей несовершеннолетних учащихся) и педагогических работников в Школе могут создаваться советы учащихся, советы родителей, профессиональные союзы работников.

5. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса

5.1. Учащимся предоставляются академические права на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и другой деятельности.

5.2. Учащимся предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.3. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение учащихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.4. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, образовательная организация одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении».

5.5. Учащиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.7. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

– принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство учащихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.10. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.12. Школа как юридическое лицо является работодателем для всех работников.

5.13. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

5.14. К любой работе в Школе не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

5.15. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.16. В отношении лиц, имевших судимость, а также лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям (за исключением лиц, лишенных права заниматься соответствующим видом деятельности по решению суда), за преступления небольшой и средней тяжести против:

- жизни и здоровья;
- свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы);
- семьи и несовершеннолетних;
- здоровья населения и общественной нравственности;
- основ конституционного строя и безопасности государства;
- мира и безопасности человечества;
- общественной безопасности

решение о допуске или недопуске лиц к педагогической деятельности, к предпринимательской деятельности и (или) трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних принимает комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданная Правительством Республики Коми и осуществляющая деятельность на территории Республики Коми.

Комиссия вправе принять заявление от лица, в отношении которого ранее принималось решение о недопуске его к деятельности с участием несовершеннолетних, после устранения причин, явившихся основанием для отказа.

5.17. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

5.18. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с Положением об оплате труда, утверждаемым директором Школы.

5.19. Школа в пределах, имеющихся у него средств, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы. Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам Постановлением Правительства Республики Коми.

5.20. Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т.ч. выполняющих в Школе дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение

должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

5.21. Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Республики Коми.

5.22. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом Директора Школы.

5.23. Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии.

5.24. Педагогическим работникам Школы запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

5.25. Педагогическим работникам Школы запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги учащимся Школы, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.26. Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.27. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами

с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.28. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктом 5.26 Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

6. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность Школы

6.1. Имущество Школы является собственностью муниципального образования МР «Печора» и закреплено за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Земельный участок предоставлен Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным закрепленным за Школой имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

6.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено Федеральными законами.

6.6. Школа использует закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством РФ, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

6.7. Школа вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Школа ведет отдельный учет доходов и расходов данного вида деятельности.

Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

6.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Школы по решению собственника.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- другие, не запрещенные законом поступления;
- имущество, переданное Школе Учредителем;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление учащимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Школой самостоятельно;

6.10. Школа несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

6.11. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Школой, осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются:

- соглашения, заключенные в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- приказ;
- решение;
- инструкция;
- расписание;
- график;
- план;
- правила;
- порядок;
- распоряжок;
- договор;
- положение

и иные локальные нормативные акты, принятые в рамках, имеющихся у Школы полномочий.

7.3. Локальные нормативные акты Школы, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, принятие которых находится в компетенции органов управления Школой, локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников, принимаются с учётом мнения соответствующих органов управления Школой в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

7.3.1. Для учёта мнения директор Школы направляет в соответствующий орган управления Школой проект локального нормативного акта, а также копии документов,

являющихся основанием для принятия указанного акта.

7.3.2. Соответствующий орган управления Школой в течение семи рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта и копий документов рассматривает этот вопрос и направляет директору свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, директором не учитывается.

7.3.3. В случае, если соответствующий орган управления Школой, выразил несогласие с предложенным проектом локального нормативного акта, он в течение трех рабочих дней проводит с директором дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

7.3.4. При недостижении общего согласия по результатам консультаций директор Школы по истечении десяти рабочих дней со дня направления в соответствующий орган управления Школой проекта локального нормативного акта и копий документов имеет право принять окончательное решение об утверждении локального нормативного акта приказом, которое может быть обжаловано соответствующим органом управления Школой в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.4. Локальные нормативные акты Школы, не требующие учёта мнения соответствующих органов управления Школой, принимаются Школой самостоятельно, без соблюдения установленного п.7.3. Устава порядка и вводятся в действие приказом Директора Школы.

8. Порядок ликвидации и реорганизации Школы

8.1. Реорганизация Школы:

8.1.1. Школа может быть реорганизована в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.1.2. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.1.3. При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.2. Ликвидация Школы:

8.2.1. Ликвидация Школы влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.2.2. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.2.3. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.2.4. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в соответствии с порядком, утвержденным нормативным актом муниципального образования муниципальный район «Печора».

9.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

9.3. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации в регистрирующем органе по месту нахождения Школы в порядке, установленном федеральным законом.

9.4. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.