

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
г. Печора

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2018 года
Рассмотрено на Совете родителей
Протокол № 3 от 02.06.2018 года
Рассмотрено на Совете учащихся
Протокол № 4 от 17.05.2018 года

«Утверждаю»
Директор школы
Э.Н.Копыльцова
Приказ от 31 августа 2018 г. № 178/4 (2)

ПОРЯДОК

оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «СОШ № 3» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией «МОУ «СОШ № 3» (далее – Школа) и учащимися и (или) родителями (законными представителями) учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «СОШ № 3», правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МОУ «СОШ №3».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой, учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

1.3. Под отношениями в данном Порядке понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организация, осуществляющая образовательную деятельность

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы:

- о зачислении в школу;
- для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации учащихся.

2.2. Приказ о зачислении в школу издаётся на основании личного заявления учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося при предъявлении документа, удостоверяющего личность для установления факта родственных отношений или полномочий законного представителя. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.3. Приказ о зачислении в школу издаётся:

- в случае приёма во 2-11 классы в течение 3 рабочих дней после приема документов;

- в случае приёма в 1 класс – не ранее 1 августа, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.4. На заявлении родителей (законных представителей) ставится резолюция директора.

2.5. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МОУ «СОШ №3», утвержденными приказом директора Школы.

2.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы возникают у учащегося с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

3. Порядок оформления изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены:

- по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по заявлению в письменной форме,

- по инициативе Школы.

3.3. Изменение образовательных отношений оформляется приказом директора Школы.

3.4. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

4. Порядок оформления приостановления отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия учащегося на учебных занятиях по причине:

- временный отъезд учащегося в период учебного года (на соревнования, конкурсы, олимпиады, для участия в республиканских и/или всероссийских мероприятиях, в санаторий, на длительное медицинское обследование, по семейным обстоятельствам и т.д.).

4.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

4.3. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора.

5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Школы:

5.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения) по окончании 9 класса, 11 класса;

5.1.2. досрочно в следующих случаях:

- по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Школу, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Школу;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

5.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении учащегося из Школы, как меры дисциплинарного взыскания. Приказ об отчислении доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в

течение трёх учебных дней с момента издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. В случае отказа родителей (законных представителей) учащегося ознакомиться с приказом под роспись, составляется соответствующий акт.

5.3. Приказ об отчислении из Школы по инициативе учащегося или его родителей (законных представителей) издаётся на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося.

5.4. На заявлении ставится резолюция директора об отчислении из Школы. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Школы прекращаются со дня его отчисления из Школы.

6. Ответственность за нарушение Порядка

6.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МОУ «СОШ № 3» и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся является обязательным для применения в Школе.

6.2. При несоблюдении Порядка виновные должностные лица несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.