

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3
г. Печора

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол № 7 от 18.03.2025

УТВЕРЖДАЮ

Директор
_____ Э.Н.Копыльцова
Приказ от 25.03.2025 № 108 (2)

РАССМОТРЕНО

на Совете родителей
Протокол № 5 от 18.03.2025

ПРАВИЛА

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МОУ «СОШ №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в МОУ «СОШ №3» (далее - Правила) регламентируют прием граждан в МОУ «СОШ №3» (далее-школа) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Правила разработаны в соответствии с

– Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным Законом №411-ФЗ от 02.12.2019 «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст.67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2023 № 642 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020

№ 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан в общеобразовательные организации»;

– постановлением администрации МР «Печора» от 13.02.2025 № 220 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями МО МР «Печора».

1.3. Прием в школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.4. Прием в школу проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний (процедур отбора)(кроме приема в профильные классы и классы с углубленным изучением отдельных предметов).

1.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

– в электронной форме посредством ЕПГУ;

– с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

– через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

– лично в общеобразовательную организацию

1.6. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребёнка или поступающим).

1.7. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.8. МОУ «СОШ №3» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ «СОШ №3» вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.9. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», указываются следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;

– дата рождения ребенка или поступающего;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

– фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

– фамилия(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в школе;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

– адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

– о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

– о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

– язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

– родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

– государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещена на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

1.10. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;

– копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, а также в случае использования преимущественного права приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– копии документов, подтверждающих правовеоочередного или первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

1.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;
- страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);
- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации Федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Изменения - 03 б Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Все документы должны быть представлены на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При зачислении иностранных граждан в школу им необходимо будет пройти тестирование на знание русского языка, достаточного для освоения образовательной программы, которое проводится на базе Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 10».

Порядок проведения тестирования на знание русского языка утвержден приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 170.

1.12. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.13. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно представляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на все время обучения ребенка.

1.14. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.15. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.16. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу. Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации) . При подаче заявления о приёме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МОУ «СОШ №3» после регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ими) представителем (ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному (ым) представителю (ям) ребёнка или поступающим выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащих индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

1.17. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

1.19. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

1.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.21. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в школе свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в Управление образования МР «Печора».

1.22. Школа размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении конкретных территорий за муниципальными образовательными организациями, реализующими программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети «Интернет».

1.23. *Право внеочередного предоставления мест в школу* предоставляется следующим категориям заявителей:

1) детям сотрудников прокуратуры, детям сотрудников судов, детям сотрудников Следственного комитета (при наличии в ОО интерната);

2) детям сотрудников Росгвардии (по месту жительства их семей);

3) детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью.

1.24. *Право первоочередного предоставления мест в школу* предоставляется следующим категориям заявителей:

1) детям военнослужащих по месту жительства их семей,

2) детям сотрудников полиции;

3) детям сотрудников федеральных органов исполнительной власти;

4) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

5) детям сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

6) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов, войск национальной гвардии Российской Федерации;

7) детям сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

8) детям сотрудника федеральных органов исполнительной власти, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

9) детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

10) детям граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и федеральных органах исполнительной власти вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и федеральных органах исполнительной власти;

11) детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

12) детям граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и федеральных органах исполнительной власти вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и федеральных органах исполнительной власти, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и федеральных органах исполнительной власти;

13) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации.

14) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника учреждения и федеральных органов исполнительной власти, гражданина Российской Федерации.

15) гражданам, уволенным с военной службы, и членам их семей;

Для получения в первоочередном порядке мест для заявителей, имеющих на это право в соответствии с законодательством, необходимо представить документ, подтверждающий право (льготу) родителям (законным представителям) на первоочередное предоставление места в соответствии с действующим законодательством.

1.25. *Правом преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в школе имеют:*

– дети, полнородные и неполнородные братья и (или) сестры, которых уже обучают в школе;

– дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона об образовании» которых уже обучаются в школе;

2. Прием граждан для обучения в первые классы Школы

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.2. Прием в первый класс начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими

возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования МР «Печора» вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Информация о количестве мест в первых классах и о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде, официальном сайте в сети Интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2.4. Для приема ребенка в первый класс родитель (законный представитель) представляет документы, указанные в пункте 1.10, а родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет документы, указанные в пункте 1.11.

2.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, указанных в пункте 1.23, а также проживающих на закрепленной территории, начинается в 2025 году 27 марта в 9 ч 00 мин. и завершается 30 июня 2025 года до 23 ч 59 мин.

2.6. Зачисление в школу граждан, указанных в пункте 1.23, а также проживающих на закрепленной территории, оформляется приказом руководителя учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс в 2025 году начинается с 7 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года. Зачисление в школу в этом случае оформляется приказом руководителя учреждения в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение в первый класс.

2.8. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в школе (согласно п. 1.24) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, а также преимущественным правом в соответствии с пунктом 1.25.

2.9. Приказ о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, школа издает в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка; в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка.

2.10. Для удобства родителей (законных представителей) школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

2.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием граждан для обучения в десятые классы Школы

3.1. С целью проведения организованного приема в десятый класс школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в десятых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной

территории.

3.2. Перечень документов необходимых для приема в школу в десятый класс:

- заявление (подается лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования);
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- аттестат об основном общем образовании.

3.3. Прием заявлений в десятый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 29 июня и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.4. Зачисление в школу оформляется приказом руководителя учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

3.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в десятый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.8. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.9. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием граждан для обучения в 10 (профильные с углубленным изучением отдельных предметов) классы осуществляется в соответствии с положением «О профильных классах в МОУ «СОШ № 3».

Приложение 1
Рег. №

Директору МОУ «СОШ №3»
Копыльцовой Э.Н.
Родителя (законного представителя) _____

Адрес места жительства ребенка, его родителей
(законных представителей):

Адрес места пребывания ребенка:

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата и место рождения)

_____ в _____ класс Вашей школы.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная (нужное подчеркнуть).

Государственный язык _____.

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____.

Родители (законные представители):

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Дополнительные сведения (заполняются при необходимости):

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема(нужное подчеркнуть)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе (нужно/не нужно).

Потребность ребенка с ОВЗв создании специальных условий (нужно/не нужно).

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами, правами и обязанности учащихся, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в учреждении ознакомлен (а)_____ (подпись).

Разрешаю (не разрешаю) проводить психологическое обследование, включающее диагностику, консультирование, коррекционную работу с моим ребенком _____ (подпись).

Даю согласие на обработку и использование персональных данных (сведений) о ребенке и родителях (законных представителях)_____ (подпись).

«____»_____20____ года

Подпись_____