

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
г. Печора

ПРИКАЗ

От 03 марта 2025 года

г. Печора

№ 75/1(2)

Об организации лагеря с дневным пребыванием
МОУ «СОШ №3» в летний период 2025 года

В соответствии с муниципальной программой МО МР «Печора» «Развитие образования» утвержденной постановлением администрации МР «Печора» №1672 от 31.12.2019 г., в целях поддержки круглогодичного отдыха детей и подростков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть:
 - летний оздоровительный лагерь (далее ЛОЛ) с дневным пребыванием учащихся в количестве 75 человек (5 отрядов по 15 человек);
 - летнюю трудовую бригаду (далее ЛТБ) для учащихся в количестве 25 человек, 13 человек "Отряд Главы".
2. Возложить ответственность за отчетность по финансовой деятельности:
 - 5 отрядов ЛОЛ на руководителя ЛОЛ
 - 1 отряд ЛТБ на руководителя ЛТБ
3. Организовать воспитательный процесс в отрядах следующим работникам:
 - ЛОЛ: 5 воспитателей;
 - ЛТБ: 2 воспитателя;
 - Отряда Главы: 1 воспитатель.
4. Назначить начальником ЛОЛ – Сучкову Т.О., учителя начальных классов, воспитателями ЛОЛ – Бакулину Т.Д., Молотову К.В., Набильскую С.Р., учителей начальных классов, Чапину И.В., учителя биологии.
5. Назначить начальником ЛТБ Стрекаловскую Н.В., преподавателя-организатора ОБЗР, воспитателями ЛТБ – Рубцова В.С., учителя физической культуры, Истомина Я.Г., учителя русского языка и литературы.
6. Сучковой Т.О., начальнику ЛОЛ, Стрекаловскую Н.В. – начальнику ЛТБ, обеспечить в приоритетном порядке организацию отдыха, оздоровления и занятости детей, находящихся в социально-опасном положении, а также состоящих на профилактических учетах.
7. Утвердить период работы:
 - ЛОЛ со 02.06.2025 года по 15.06.2025 года - 8 рабочих дней, 14 календарный день;
 - ЛТБ со 02.06.2025 года по 15.06.2025 года – 8 рабочих дней, 14 календарных дней.
8. Сучковой Т.О., учителю начальных классов, Истоминой Я.Г., учителю русского языка и литературы, Ярошенко М.А., зам. директора по АХР, подготовить помещения для отдыха детей согласно требованиям СанПиН 2.4.3648-20:
 - кабинеты для ЛОЛ № 41(58,7 кв.м), 45(60,3 кв.м), 46(57,3 кв.м), 40(58,4 кв.м), 24(65,1 кв.м)
 - кабинеты для ЛТБ № 29(65,2 кв.м), 22(48,2 кв.м)
 - сушилка № 30(34,1 кв.м)
 - столовая № 6(107,9 кв.м)
 - медицинский кабинет № 18(13,5 кв.м), 19(10,2 кв.м)
 - библиотека № 44(59,6 кв.м)
 - гардероб № 53(81,6 кв.м)
 - спортивный зал № 29(284,2 кв.м)

- спортивный зал - раздевалка девочек №35(12,9 кв.м)
- спортивный зал - раздевалка мальчиков №30 (13,4 кв.м)
- спортивный зал – туалет для девочек №37 (3,5 кв. м)
- спортивный зал – туалет для мальчиков №33 (3,5 кв. м)
- спортивный зал – душевая для девочек №36 (2,7 кв. м)
- спортивный зал – душевая для мальчиков №34 (2,6 кв. м)
- актовый зал №44 (125,6 кв.м)
- туалет: для мальчиков № 51-52, 34-35; для девочек № 49-50, № 32-33
- помещения для хранения технического инвентаря №19, 20, 21, 22.

9. Возложить ответственность за строгое выполнение санитарно-эпидемических норм, соблюдение техники безопасности при проведении оздоровительных мероприятий на:

- Сучкову Т.О., начальника ЛОЛ,– Бакулину Т.Д., Молотову К.В., Набильскую С.Р., Чапину И.В., воспитателей ЛОЛ;

- Стрекаловскую Н.В., начальника ЛТБ, Рубцова В.С., Истомину Я.Г., воспитателей ЛТБ.

10. Фельдшеру школы, обеспечить контроль за выполнением санитарных правил в ЛОЛ и ЛТБ.

11. Сучковой Т.О., начальнику ЛОЛ, Молотовой К.В., Набильской С.Р., Бакулиной Т.Д., Чапиной И.В., воспитателям ЛОЛ, Стрекаловской Н.В., начальнику ЛТБ, Рубцову В.С., Истоминой Я.Г., воспитателям ЛТБ:

11.1.проводить инструктаж по безопасности жизнедеятельности детей, перед организованными выходами за пределы школы;

11.2. включить в программу лагерей мероприятия по пропаганде соблюдения ПДД, ППБ;

11.3. воздержаться от проведения мероприятий, связанных с нахождением детей вблизи водоемов, в лесной зоне.

12. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся в период работы ЛОЛ и ЛТБ на Сучкову Т.О., начальника ЛОЛ, Бакулину Т.Д., Молотову К.В., Набильскую С.Р., Чапину И.В., воспитателей ЛОЛ;

- Стрекаловскую Н.В., начальника ЛТБ, Рубцова В.С., Истомину Я.Г., воспитателей ЛТБ.

12. Сучковой Т.О., начальнику ЛОЛ, Стрекаловской Н.В., начальнику ЛТБ, провести вводные инструктажи, инструктажи с учащимися по технике безопасности 02.06.2025 года.

13. Сучковой Т.О., начальнику ЛОЛ, Стрекаловской Н.В., начальнику ЛТБ:

13.1. предоставить в Управление образования МР «Печора» в срок до:

- 20.05.2025 г. – образовательные программы ЛОЛ и ЛТБ на согласование;

- 21.05.2025 г. – разместить программы ЛОЛ и ЛТБ на школьном сайте, направить ссылку в УО;

- 27.05.2025 г. – количественный анализ детей и подростков ЛОЛ И ЛТБ;

- 27.05.2025 г. – списки детей ЛОЛ и ЛТБ;

- 02.06.2025 г. – отчёт об организации профильных смен Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых»;

- 11.06.2025 г. – отчёт о системе воспитательной работы ЛОЛ и ЛТБ;

- 09.06.2025 г. – табель учета рабочего времени подростков.

13.2. ознакомить под роспись воспитателей ЛОЛ и ЛТБ с инструкциями согласно информационному письму № 07-20/149 от 10.07.2008 Министерства образования РК.

13.3. подготовить паспорт ЛОЛ И ЛТБ до 30.05.2025 года.

13. Закрепить ответственной Пластинину Т.И. за уборку кабинетов и санузлов на время пребывания детей в ЛОЛ и ЛТБ.

14. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Э.Н.Копыльцова

С приказом ознакомлены:

Сучкова Т.О.

Стрекаловская Н.В.

Ярошенко М.А.
Бакулина Т.Д.
Набильская С.Р.
Молотова К.В.
Рубцов В.С.
Чапина И.В
Стрекаловская Н.В.
Пластинина Т.И.

