

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №3  
г. Печора

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 7 от 18 марта 2025 года  
Рассмотрено на Совете учащихся  
Протокол № от 13 марта 2025 года  
Рассмотрено на Совете родителей  
Протокол №5 от 24 февраля 2025 года

«Утверждаю»  
Директор школы  
Э.Н.Копыльцова  
Приказ от 18 марта 2025 г. №96(2)

ПОЛОЖЕНИЕ  
об оздоровительном лагере  
с дневным пребыванием

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (далее Лагерь) на базе МОУ «СОШ №3».

1.2. Лагерь создается на основании приказа по МОУ «СОШ №3» и комплектуется из числа учащихся образовательного учреждения.

1.3. Лагерь - форма образовательной и досуговой деятельности в период каникул с учащимися МОУ «СОШ №3» в дневное время и обязательной организацией их питания сроком не менее 14 дней в период летних каникул, не менее 5 дней в период осенних, зимних, весенних каникул.

1.4. Открытие Лагеря осуществляется при наличии санитарно-эпидемиологического заключения.

1.5. Лагерь в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим положением и Уставом школы.

1.6. Содержание, формы и методы работы Лагеря определяются его педагогическим коллективом исходя из принципов гуманности, демократизма, поощрения инициативы и самостоятельности учащихся, учета индивидуальных и возрастных особенностей детей.

1.7. Функционирование Лагеря обеспечивается за счёт средств республиканского, муниципального бюджета и привлечения внебюджетных средств (родительских взносов).

1.8. Комплектование Лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому Управлением образованием МР «Печора».

1.9. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются учащиеся из категории малообеспеченных семей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах учёта.

1.10. Режим пребывания учащихся в Лагере:

с 08.00 до 14.00 ч., с организацией двухразового питания (завтрак, обед).

1.11. Режим дня утверждается директором МОУ «СОШ №3» в соответствии с требованиями Роспотребнадзора.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель деятельности Лагеря – обеспечение развития, отдыха и оздоровления детей в возрасте от 7 до 14 лет (включительно).

2.2. Задачи:

- организация содержательного досуга учащихся;
- сохранение и укрепление здоровья учащихся;

- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития положительной мотивации здорового образа жизни, законопослушного поведения в обществе;
- организация условий размещения учащихся, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитания и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение учащихся к краеведческой, физкультурно-спортивной, военно-патриотической и иной досуговой деятельности.

### 3. Организация деятельности лагеря

3.1. Администрация школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, программой Лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.

3.2. На период функционирования Лагеря назначается начальник лагеря, воспитатели, деятельность которых определяется их должностными инструкциями.

3.3. Прием педагогических и иных работников для работы в Лагере осуществляется образовательным учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Каждый работник Лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке, психиатрического освидетельствования и наличие справки об отсутствии судимости.

3.4. Лагерь работает в режиме пятидневной рабочей недели с выходными дням (суббота, воскресенье).

3.5. Медицинское обеспечение учащихся осуществляется фельдшером школы.

3.6. В лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, трудового воспитания, развития творческих способностей детей.

3.7. Техническое оснащение Лагеря (оборудование, приборы, аппаратура, музыкальные инструменты, спортивное снаряжение и т.д.) должно соответствовать требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество и безопасность предоставляемых с их применением услуг соответствующих видов; техническое оснащение должно использоваться строго по назначению в соответствии с документацией по его функционированию и эксплуатации, содержаться в технически исправном и безопасном состоянии.

3.8. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

### 4. Комплектование лагеря

4.1. В Лагере создаются отряды детей с учетом возраста, интересов детей, возможностей здоровья.

4.2. Предельная наполняемость отряда составляет: не более 20 человек в группе.

4.3. Зачисление в Лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей).

4.4. На основании поступивших заявлений формируются списки учащихся, зачисленных в Лагерь.

4.5. При зачислении учащихся в Лагерь, заключается договор между родителем (законным представителем) и Лагерем, в лице директора МОУ «СОШ №3».

4.6. Исключение ребёнка из Лагеря осуществляется в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

### 5. Кадровое обеспечение

5.1. Приказом по МОУ «СОШ №3» назначаются начальник Лагеря, воспитатели работы из числа педагогических работников.

#### 5.2. Начальник лагеря

- обеспечивает непосредственное руководство деятельностью Лагеря;
- несёт ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время пребывания в Лагере;
- готовит проекты приказов по смене оздоровительного Лагеря;
- проводит инструктаж персонала Лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с учащимися и воспитанниками;
- ведёт табель учета рабочего времени воспитателей;
- создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости учащихся, их деятельности (организация полноценного питания; организация медицинского обслуживания; организация проведения оздоровительных, спортивных мероприятий, пребывания на свежем воздухе; организация культурных мероприятий; организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях; создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей);
- составляет авансовый отчёт по расходованию родительских взносов;
- отчитывается о деятельности Лагеря;
- иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5.3. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по программе лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности, несут ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время пребывания Лагеря.

5.4. Штатное расписание оздоровительного лагеря утверждается директором МОУ «СОШ №3».

### 6. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь

#### 6.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

#### 6.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу.

### 7. Ответственность

#### 7.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован лагерь, несёт ответственность:

— за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

7.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.