

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
г. Печора

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 4 от 16.03.2021

Рассмотрено на Совете родителей

Протокол № 4 от 11.03.2021

Рассмотрено на Совете учащихся

Протокол №8 от 12.03.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 3»

_____ Э.Н.Копыльцова

Приказ от 16.03.2021 № 65 (2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о приёме в профильные классы

(классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 23.01.2023 № 47);

1.3. Положение учитывает рекомендации ФИПИ по использованию и интерпретации результатов государственной итоговой аттестации выпускников основной школы при приеме учащихся в профильные классы средней школы.

Настоящее Положение регламентирует организацию индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе, учащихся в профильные классы или в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов.

2. Порядок приема обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильные классы.

2.1. Прием в профильный класс осуществляется без учета проживания учащихся на территории, за которой закреплена школа.

2.2. Прием учащихся в профильный класс начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании не позднее 20 июня и осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 5 сентября текущего года. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на информационном стенде школы и официальном сайте в сети «Интернет» не позднее чем за 3 календарных дня до начала индивидуального отбора.

2.3. Для организации и проведения индивидуального отбора в школе ежегодно создается приемная комиссия. Численный и персональный состав комиссии определяется приказом директора. Полномочия и порядок деятельности регламентируются Положением о комиссии по приему обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или в профильные классы. Председателем приемной комиссии является директор школы.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора.

2.5. Наполняемость профильных классов устанавливается в количестве 25 человек.

2.6. Для участия в индивидуальном отборе в профильный класс выпускники 9-х классов представляют в школу:

- заявление о приеме в профильный
- аттестат об основном общем образовании;
- выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если обучающийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося по профильным предметам выбранного профиля за последние два года).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию

2.7. В профильные классы школы принимаются учащиеся на основе конкурсного отбора документов.

Преимущественным правом индивидуального отбора пользуются учащиеся:

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;
- победители и призеры муниципальных, региональных и Всероссийских олимпиад, конкурсов, научно-исследовательских проектов, творческих конкурсов по соответствующим профильным предметам;

2.8. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, где учитываются условия пункта 2.7. настоящего Положения и средний балл аттестата.

2.9. Решение комиссии о зачислении (отказе в зачислении) в 10-ый профильный класс осуществляется в течение 5 дней и утверждается приказом директора школы.

2.10. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о зачислении (отказе в зачислении) доводятся до сведения учащихся, родителей (законных представителей) и размещаются на сайте школы не позднее 3 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

2.11. Всех учащихся, зачисленных в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильные классы, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в учреждении.

2.12. Учащиеся 10-х профильных классов, имеющие академическую задолженность по итогам полугодия, года по профильным учебным предметам, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

2.13. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

2.14. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся 10-х профильных классов школы создается конфликтная комиссия деятельность которой регламентируется Положением о конфликтной комиссии по вопросам приема и перевода обучающихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или профильные классы.

2.15. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной

организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение трёх рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Положения.