

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3
г. Печора

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
Протокол №4 от 16.03.2021
Рассмотрено на Совете родителей
Протокол №4 от 11.03.2021
Рассмотрено на Совете учащихся
Протокол №8 от 12.03.2021

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 3»
_____ Э.Н.Копыльцова
Приказ от 16.03.2021 № 65 (2)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по приёму в профильные классы
(классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов)

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по приему в профильные классы (классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов) МОУ СОШ № 3 (далее по тексту - приемная комиссия) - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. от 23.01.2023 № 47);
- Уставом школы;
- Положением о приеме в профильные классы МОУ СОШ №3;
- Настоящим Положением.

1.3. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора школы. Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии могут входить:

- Председатель комиссии – директор Школы,
- заместитель директора по УВР,
- учителя -предметники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам профильного обучения
- психолог,
- представитель Совета школы (по согласованию).

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему

назначается замена.

1.4. Срок действия приемной комиссии устанавливается ежегодно приказом директора школы.

2. Организация деятельности приемной комиссии.

2.1. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протокол заседаний приёмной комиссии хранятся один год.

2.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

2.3. Прием документов для поступления в профильные классы осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

3. Содержание деятельности приемной комиссии.

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в профильные классы (классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов) на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- заявление о приеме в профильный класс;
- аттестат об основном общем образовании;
- выписки из протоколов ГИА по обязательным предметам (русскому языку и математике) и по соответствующим профильным предметам, если учащийся проходил обучение в другой образовательной организации;
- рейтинга образовательных достижений выпускников 9-х классов (*Приложение 1, 2 к п.3.2. Положения о комиссии по приему в профильные классы*).

4. Организация приема и порядок зачисления.

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением о приеме в профильные классы.

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 31 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих. Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору школы (*Приложение 1 к п.4.2*).

4.3. Зачисление учащихся в профильные классы МОУ СОШ № 3 оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии не позднее 31 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.

**Рейтинг образовательных достижений
выпускников 9 –х классов для зачисления в профильные классы**

| № п\п | Фамилия, инициалы | Средний балл аттестата об основном общем образовании (количество баллов равно оценке) | Оценки в аттестате по профильным предметам (количество баллов равно оценке) | | Результаты экзаменов по обязательным предметам (количество баллов равно оценке) | Результаты экзаменов по выбору по профильным дисциплинам | Победы и призовые места в олимпиадах, конкурсах по профилю уровни: ш-1б, муниципальный- 2б; региональный-3б, всероссийский – 4б. | Наличие портфолио за участие в различных мероприятиях (2б) | Общее количество баллов | Место в рейтинге |
|-------|-------------------|---|---|--------------|---|--|--|--|-------------------------|------------------|
| | | | математика | Русский язык | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Критерии для составления рейтинга образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в профильные классы:

1. Оценки в аттестате по профильным предметам (количество баллов равно оценке).
2. Результаты экзаменов по обязательным предметам (количество баллов равно оценке).
3. Результаты экзаменов по выбору по профильным дисциплинам.
4. Победы и призовые места в олимпиадах, конкурсах по профилю уровни: школьный -1б, муниципальный - 2б; региональный -3б, всероссийский - 4б
5. Средний балл аттестата об основном общем образовании (количество баллов равно оценке).
6. Наличие портфолио (участие в мероприятиях различного уровня за 2 учебных года (2 б).

Протокол

_____ г.

№

Заседания приёмной комиссии
Место проведения: МОУ «СОШ № 3».

Председатель – Э.Н.Копыльцова

Секретарь –

Члены комиссии -

Повестка дня:

Решение:

1. Утвердить рейтинг образовательных достижений выпускников 9-х классов для зачисления в 10 классы (классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов)

2. Рекомендовать к зачислению в 10 классы (классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов) на 20_____-20_ __учебный год следующих выпускников 9-х классов:

10А класс:

Директор
Секретарь
Члены комиссии

Э.Н.Копыльцова